

**Dz.U.2013.182 j.t.**

**USTAWA**  
z dnia 12 marca 2004 r.  
**o pomocy społecznej**

**Art. 52.** 1. W przypadku braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoba wymagająca z powodu wieku lub niepełnosprawności pomocy innych osób może korzystać z usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy.

*2. Rodzinny dom pomocy stanowi formę usług opiekuńczych i bytowych świadczonych całodobowo przez osobę fizyczną lub organizację pożytku publicznego dla nie mniej niż trzech i nie więcej niż dziesięciu osób, wymagających z powodu wieku lub niepełnosprawności wsparcia w tej formie, zamieszkujących wspólnie w domu jednorodzinnym albo osobno w domach wielorodzinnych lub w lokalach mieszkalnych w budynkach wielokondygnacyjnych położonych w bezpośrednim sąsiedztwie.*

*2a. Działalność polegająca na prowadzeniu rodzinnych domów pomocy nie jest działalnością gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 672 ze zm.).*

3. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, standardy, rodzaj i zakres usług bytowych i opiekuńczych świadczonych przez rodzinny dom pomocy, warunki kierowania, odpłatności i nadzoru nad rodzinnymi domami pomocy, kierując się potrzebą zapewnienia właściwej opieki osobom umieszczonym w rodzinnym domu pomocy.

**Dz.U.2012.719**

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**  
z dnia 31 maja 2012 r.  
**w sprawie rodzinnych domów pomocy**

Na podstawie art. 52 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) standardy, rodzaj i zakres usług bytowych i opiekuńczych świadczonych przez rodzinny dom pomocy;
- 2) warunki kierowania, odpłatności i nadzoru nad rodzinnymi domami pomocy.

**§ 2.** 1. Rodzinny dom pomocy świadczy usługi bytowe i opiekuńcze w budynku mieszkalnym jednorodzinnym, którego właścicielem lub najemcą jest:

- 1) osoba fizyczna prowadząca rodzinny dom pomocy, w którym ta osoba zamieszkuje;
- 2) organizacja pożytku publicznego - w przypadku rodzinnego domu pomocy prowadzonego przez organizację pożytku publicznego.

2. W przypadku najmu budynku mieszkalnego jednorodzinnego okres umowy najmu powinien gwarantować właściwe funkcjonowanie rodzinnego domu pomocy.

*3. Rodzinny dom pomocy może być prowadzony w domach wielorodzinnych i lokalach mieszkalnych w budynkach wielokondygnacyjnych, położonych w bezpośrednim sąsiedztwie, umożliwiającym natychmiastową i bezpośrednią komunikację z osobą prowadzącą rodzinny dom pomocy, w szczególności wyposażonych w system przywoławczy z indywidualnym mobilnym dostępem.*

§ 3. 1. W jednym budynku mieszkalnym jednorodzinnym może być prowadzony nie więcej niż jeden rodzinny dom pomocy albo rodzinny dom pomocy dla osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zwany dalej "domem dla osób starszych", albo rodzinny dom pomocy dla osób wymagających wsparcia z powodu niepełnosprawności.

2. W przypadku gdy osoba wymaga wsparcia w formie usług świadczonych przez rodzinny dom pomocy zarówno z powodu wieku, jak i niepełnosprawności, kieruje się ją do domu dla osób starszych.

**§ 4.** 1. W rodzinnym domu pomocy prowadzonym przez osobę fizyczną usługi bytowe i opiekuńcze są realizowane bezpośrednio przez tę osobę, a w przypadku rodzinnego domu pomocy prowadzonego przez organizację pożytku publicznego usługi te są realizowane przez osobę kierującą rodzinnym domem pomocy, która zamieszkuje w rodzinnym domu pomocy.

2. Świadczenie usług bytowych i opiekuńczych w rodzinnym domu pomocy powinno uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości osoby przebywającej w rodzinnym domu pomocy, a także prawa człowieka, w tym w szczególności prawo do poszanowania i ochrony godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa, oraz ochronę dóbr osobistych.

3. Sposób świadczenia usług bytowych i opiekuńczych w rodzinnym domu pomocy jest ustalany w formie pisemnej z osobą korzystającą z usług rodzinnego domu pomocy, jej pełnomocnikiem albo opiekunem prawnym przed skierowaniem do tego domu.

4. Osoba prowadząca rodzinny dom pomocy lub osoba kierująca rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego przy świadczeniu usług bytowych i opiekuńczych może korzystać z pomocy innych osób.

5. Liczba osób pomagających w świadczeniu usług bytowych i opiekuńczych w rodzinnym domu pomocy powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości osób przebywających w rodzinnym domu pomocy.

*6. W przypadku likwidacji rodzinnego domu pomocy strony obowiązują zachowanie 6 – miesięcznego okresu przejściowego przeznaczonego na poszukiwanie miejsc w innych rodzinnych domach pomocy dla osób korzystających z usług opiekuńczych. W okresie tym osoba prowadząca rodzinny dom pomocy powinna zapewnić ciągłość świadczenia usług opiekuńczych na dotychczasowym poziomie.*

§ 5. 1. Osobom przebywającym w rodzinnym domu pomocy zapewnia się, dostosowane do ich sprawności psychofizycznej, całodobowe:

- 1) usługi bytowe:
  - a) miejsce pobytu,
  - b) wyżywienie,
  - c) utrzymanie czystości;
- 2) usługi opiekuńcze:
  - a) udzielanie pomocy w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
  - b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby,
  - c) kontakty z otoczeniem,
  - d) inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb.

2. Osobom przebywającym w rodzinnym domu pomocy udostępnia się informacje o przysługujących im prawach, w tym o prawie do wnoszenia skarg, przez umieszczenie tej informacji w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu.

3. Osobom niepełnosprawnym rodzinny dom pomocy umożliwia korzystanie z usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych oraz udział w aktywizacji zawodowej.

4. Osoby spokrewnione lub inne osoby bliskie niespokrewnione mają zapewnioną możliwość swobodnego kontaktu z osobą przebywającą w rodzinnym domu pomocy.

**§ 6.** 1. W rodzinnym domu pomocy zapewnia się w zakresie usług bytowych dotyczących:

- 1) miejsca pobytu:
  - a) swobodny dostęp do budynku i jego otoczenia,
  - b) budynek i jego otoczenie bez barier architektonicznych, z zastosowaniem udogodnień dla osób niepełnosprawnych,
  - c) pokoje mieszkalne usytuowane na parterze budynków wielokondygnacyjnych, jeżeli budynki takie nie posiadają wind - w przypadku osób o ograniczonych możliwościach swobodnego przemieszczania się,

- d) *pokoje mieszkalne, nie więcej niż dwuosobowe, wyposażone w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną dla każdej osoby oraz inny niezbędny sprzęt wynikający z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy, z tym że:*
- pokój jednoosobowy - o powierzchni nie mniejszej niż 6m<sup>2</sup>,*
  - pokój dwuosobowy - o powierzchni nie mniejszej niż 5m<sup>2</sup> na osobę.,*

e) pomieszczenia wspólnego użytkowania:

- pokój dziennego pobytu służący jako jadalnia,
- kuchnię dostępną dla wszystkich mieszkańców domu,
- pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia,
- jedną łazienkę dla nie więcej niż 5 osób i jedną toaletę dla nie więcej niż 4 osób, wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń;

2) wyżywienia:

- a) co najmniej 3 posiłki dziennie, w tym posiłki dietetyczne - zgodnie ze wskazaniem lekarza,
- b) przerwę między posiłkami nie krótszą niż 4 godziny, przy czym ostatni posiłek nie wcześniej niż o godzinie 18<sup>00</sup>,
- c) dostępność do drobnych posiłków i napojów między posiłkami, o których mowa w lit. a,
- d) możliwość spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby - karmienie,
- e) możliwość samodzielnego korzystania z kuchni;

3) utrzymania czystości:

- a) środki higieny osobistej, środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej,
- b) sprzątanie pomieszczeń w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie.

2. W rodzinnym domu pomocy zapewnia się w zakresie usług opiekuńczych:

- 1) w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu;
- 2) pomoc w przyjmowaniu leków;
- 3) opiekę higieniczną, w tym pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz w zakupie niezbędnych leków zaleconych przez lekarza;
- 4) *współpraca z gminą w organizowaniu czasu wolnego, w tym zapewnianie co najmniej raz na pół roku udziału w zorganizowanych wydarzeniach kulturalnych i artystycznych;*
- 5) *czynny udział w codziennym życiu rodzinnym oraz pomoc w podtrzymywaniu bezpośrednich relacji i kontaktów osoby przebywającej w rodzinnym domu pomocy z bliskimi;*
- 6) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych;
- 7) organizowanie świąt i uroczystości;
- 8) możliwość odbywania praktyk religijnych;
- 9) pomoc w zakupie odzieży i obuwia oraz niezbędnych artykułów osobistego użytku.

3. Zakres usług opiekuńczych jest dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy i uwzględnia poziom samodzielności tej osoby.

*§ 6a. 1. Podmiot tworzący lub zamierzający utworzyć rodzinny dom pomocy może złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwych ze względu na miejsce prowadzenia rodzinnego domu pomocy wniosek w sprawie refundacji kosztów dostosowania budynku lub lokalu mieszkalnego do wymogów określonych w § 6 ust. 1 pkt 1.*

*2. Refundacja może nastąpić w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.*

*3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację wójt, burmistrz lub prezydent miasta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku wójt, burmistrz lub prezydent miasta podaje przyczynę odmowy.*

*4. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z podmiotem tworzącym rodzinny dom pomocy, zwana dalej „umową o refundację”.*

*5. Umowa o refundację powinna być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu tworzącego rodzinny dom pomocy do:*

- 1) prowadzenia rodzinnego domu pomocy przez okres co najmniej 36 miesięcy;*
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 36 miesięcy liczby osób przebywających w rodzinnym domu pomocy;*
- 3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;*
- 4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku naruszenia innych warunków umowy;*

*6. Podmiot tworzący rodzinny dom pomocy przedkłada wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji.*

*7. Zestawienie, o którym mowa w ust. 6, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot tworzący rodzinny dom pomocy otrzymał wcześniej środki publiczne.*

*8. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, na wniosek podmiotu tworzącego rodzinny dom pomocy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji,*

*jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę świadczonych usług bytowych i opiekuńczych.*

*9. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przed dokonaniem wypłaty refundacji stwierdza dostosowanie budynku lub lokalu mieszkalnego do wymogów określonych w § 6 ust. 1 pkt 1, według przedłożonej uprzednio specyfikacji.*

*10. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 6, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi tworzącemu rodzinny dom pomocy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego."*

*11. W przypadku niemożności udzielenia refundacji gmina może zaproponować osobie tworzącej rodzinny dom pomocy użyczenie lokalu spełniającego warunki, o których mowa w §6a, pochodzącego z mieszkaniowego zasobu gminy. Zasady użyczenia lokalu określa umowa zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności z osobą tworzącą rodzinny dom pomocy.*

**§ 6b.** *1.Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może udzielić osobie lub organizacji tworzącej lub zamierzającej utworzyć rodzinny dom pomocy pożyczki lub jednorazowych środków na dostosowanie budynku lub lokalu mieszkalnego do wymogów określonych w § 6 ust. 1 pkt 1, a także na zakup sprzętu niezbędnego do rehabilitacji osób niepełnosprawnych, jeżeli zwiększa on jakość usług świadczonych osobom niepełnosprawnym przebywającym w rodzinnym domu pomocy.*

*2.Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie może udzielić pożyczki lub przyznać jednorazowych środków osobie, która wcześniej skorzystała z środków, o których mowa w §6a, lub o tę pomoc się ubiega.*

*3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pożyczki i przyznania jednorazowo środków na zakup sprzętu niezbędnego do rehabilitacji osób niepełnosprawnych.*

**§ 7.** *1. Osobę wymagającą wsparcia w formie usług świadczonych przez rodzinny dom pomocy kieruje się do tego domu na pobyt okresowy albo pobyt stały.*

*2. Decyzję w sprawie skierowania do rodzinnego domu pomocy wydaje kierownik ośrodka pomocy społecznej, zwanego dalej "ośrodkiem", na podstawie:*

- 1) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka;*
- 2) zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do umieszczenia w rodzinnym domu pomocy, uzupełnionego wskazaniem pielęgniarstwu co do zakresu wymaganych usług opiekuńczych;*
- 3) dowodu otrzymywania emerytury, renty lub zasiłku stałego.*

3. Decyzja w sprawie skierowania do rodzinnego domu pomocy na pobyt okresowy jest wydawana na okres przystosowawczy trwający nie krócej niż 3 miesiące.

4. Po zakończeniu okresu przystosowawczego, o którym mowa w ust. 3, wydaje się decyzję w sprawie skierowania do rodzinnego domu pomocy na pobyt stały.

*5. W przypadku niemożności zapewnienia osobie uprawnionej do korzystania z usług opiekuńczych i bytowych pobytu w rodzinnym domu pomocy w gminie, w której osoba ta dotychczas zamieszkiwała, lub z innych ważnych przyczyn, kierownik ośrodka pomocy społecznej, za zgodą ww. osoby lub jej przedstawiciela ustawowego, może skierować ją do rodzinnego domu pomocy prowadzonego poza granicami właściwej gminy.*

**§ 8.** 1. Pobyt w rodzinnym domu pomocy jest odpłatny do wysokości odpowiadającej poniesionym miesięcznym wydatkom ustalonym w umowie dotyczącej prowadzenia rodzinnego domu pomocy zawartej między gminą a osobą fizyczną albo organizacją pożytku publicznego, prowadzącymi rodzinny dom pomocy.

*1a. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 uzależniona jest w szczególności od wieku, stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy.*

2. Przy ustalaniu opłaty z tytułu pobytu w rodzinnym domu pomocy stosuje się odpowiednio art. 61 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Wysokość miesięcznej opłaty z tytułu pobytu w rodzinnym domu pomocy określa się w decyzji, o której mowa w § 7 ust. 2.

4. Opłatę z tytułu pobytu w rodzinnym domu pomocy wnosi się do kasy gminy lub na rachunek bankowy gminy.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik ośrodka, na wniosek osoby przebywającej w rodzinnym domu pomocy, jej pełnomocnika albo opiekuna prawnego, może, na czas określony, zwolnić tę osobę z wnoszenia opłaty częściowo lub całkowicie; w tym okresie opłatę z tytułu pobytu w rodzinnym domu pomocy ponosi gmina.

*6. Jeżeli po podpisaniu umowy w rodzinnym domu pomocy zmniejszy się ustalona przez strony liczba osób korzystających z jej usług, gmina ma obowiązek skierować na to miejsce inną osobę uprawnioną do korzystania z usług rodzinnych domów pomocy.*

*7. W przypadku niemożności skierowania, o którym mowa w §8 ust. 6, osobie prowadzącej rodzinny dom pomocy przysługuje od gminy zwrot kosztów utrzymania wolnego pokoju lub miejsca w pokoju dwuosobowym w zryczałtowanej wysokości 25% opłaty za pobyt w rodzinnym domu pomocy, ustalonej w umowie.*

*8. Zwrot kosztów przysługuje od pierwszego dnia zwolnienia miejsca w rodzinnym domu pomocy do dnia zakwaterowania osoby uprawnionej do korzystania z usług opiekuńczych lub do końca trwania umowy.*

**§ 9.** 1. W ramach nadzoru kierownik ośrodka, w imieniu i z upoważnienia wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, przeprowadza kontrolę w rodzinnym domu pomocy co najmniej raz na pół roku.

2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia występowania uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu rodzinnego domu pomocy, w tym wskutek złożenia skargi przez osobę przebywającą w rodzinnym domu pomocy, kierownik ośrodka przeprowadza kontrolę doraźną.

**§ 10.** 1. W trakcie przeprowadzania kontroli kierownik ośrodka lub osoba przez niego upoważniona prowadzi obserwacje, analizuje dokumenty, nawiązuje bezpośredni kontakt z osobami przebywającymi w rodzinnym domu pomocy, a w razie potrzeby kontaktuje się z ich rodzinami, opiekunami prawnymi lub pełnomocnikami.

2. Osoba fizyczna prowadząca rodzinny dom pomocy albo osoba kierująca rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego umożliwia przeprowadzenie kontroli w ramach sprawowanego nadzoru i podjęcie czynności, o których mowa w ust. 1.

3. Przedmiotem kontroli rodzinnego domu pomocy jest sprawdzenie:

- 1) standardu, rodzaju i zakresu usług bytowych i opiekuńczych świadczonych przez rodzinny dom pomocy;
- 2) przestrzegania praw, o których mowa w § 4 ust. 2, oraz zapewnienia dostępności do informacji o tych prawach, a także przestrzegania warunków, o których mowa w § 5 i 6;
- 3) współdziałania osoby fizycznej prowadzącej rodzinny dom pomocy albo osoby kierującej rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego z osobą przebywającą w tym domu, jej rodziną, opiekunem prawnym lub pełnomocnikiem.

4. Kontrola standardu, rodzaju i zakresu usług bytowych i opiekuńczych świadczonych przez rodzinny dom pomocy może polegać na:

- 1) przeprowadzeniu wizytacji w rodzinnym domu pomocy mającej na celu zapoznanie się z warunkami świadczonych usług bytowych i opiekuńczych;
- 2) zasięgnięciu opinii osób przebywających w rodzinnym domu pomocy, ich rodzin, opiekunów prawnych lub pełnomocników.

5. Po przeprowadzeniu kontroli rodzinnego domu pomocy sporządza się protokół kontroli zawierający:

- 1) określenie zakresu kontroli;
- 2) wyniki kontroli;
- 3) ewentualne zalecenia pokontrolne mające na celu likwidację uchybień lub nieprawidłowości w świadczeniu usług przez rodzinny dom pomocy i termin ich realizacji;
- 4) ocenę wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych wynikających z poprzedniej kontroli.

6. Protokół kontroli rodzinnego domu pomocy otrzymuje:

- 1) osoba fizyczna prowadząca rodzinny dom pomocy - w przypadku kontroli rodzinnego domu pomocy prowadzonego przez osobę fizyczną;
- 2) osoba kierująca rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego i organizacja pożytku publicznego - w przypadku kontroli rodzinnego domu pomocy prowadzonego przez organizację pożytku publicznego.

7. Do protokołu kontroli rodzinnego domu pomocy zawierającego zalecenia pokontrolne osoba fizyczna albo osoba kierująca rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego lub organizacja pożytku publicznego prowadząca rodzinny dom pomocy może złożyć pisemne zastrzeżenia lub wyjaśnienia do kierownika ośrodka w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

8. Protokół kontroli rodzinnego domu pomocy wraz z zastrzeżeniami lub wyjaśnieniami i stanowiskiem kierownika ośrodka do tych wyjaśnień otrzymuje odpowiednio wójt, burmistrz lub prezydent miasta w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień przez osobę fizyczną prowadzącą rodzinny dom pomocy albo osobę kierującą rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego lub organizację pożytku publicznego prowadzącą rodzinny dom pomocy.

9. Nieuwzględnienie przez osobę fizyczną prowadzącą rodzinny dom pomocy albo osobę kierującą rodzinnym domem pomocy prowadzonym przez organizację pożytku publicznego zaleceń pokontrolnych w terminie wyznaczonym w protokole kontroli skutkuje możliwością rozwiązania umowy dotyczącej prowadzenia takiego domu, po zapewnieniu dalszej pomocy osobom w nim przebywającym.

**§ 10a** 1. Kierownik ośrodka zobowiązany jest co najmniej raz w roku organizować dla osób fizycznych prowadzących rodzinne domy pomocy szkolenia z zakresu świadczenia usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych oraz obowiązujących w tym przedmiocie przepisów, podstaw pomocy i wsparcia psychologicznego osób korzystających z usług bytowych i opiekuńczych, a także podstawowej pomocy medycznej.

2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, finansowane są w całości przez gminę.

**§ 10b** 1. Osoby prowadzące rodzinne domy pomocy zobowiązane są posiadać aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres świadczenia usług bytowych i pielęgnacyjnych.

2. Pokrewieństwo pomiędzy osobą prowadzącą rodzinny dom pomocy a osobą korzystającą ze świadczonych w nim usług nie stanowi przeszkody w zawarciu umowy, o której mowa w §8.

*3. Rodzinny dom pomocy nie może być prowadzony przez osobę prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione umyślnie, w szczególności przestępstwo określone w Rozdziale XXVI Kodeksu karnego lub względem której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci zakazu prowadzenia tego rodzaju działalności.*

*4. Rodzinny dom pomocy nie może być prowadzony przez osobę, która:*

- 1) była lub jest pozbawiona władzy rodzicielskiej lub której władza rodzicielska jest ograniczona albo zawieszona;*
- 2) nie wypełnia obowiązku alimentacyjnego;*
- 3) została uznana za wyłącznie winną rozvodu na mocy prawomocnego wyroku sądu.*

**§ 10c** *1. Osoby fizyczne prowadzące rodzinne domy pomocy są uprawnione do corocznego wypoczynku, trwającego nie dłużej niż przez 30 dni kalendarzowych.*

*2. Osoby korzystające z wypoczynku zobowiązane są powiadomić kierownika ośrodka o planowanym terminie wypoczynku co najmniej na 3 miesiące przed jego rozpoczęciem oraz wskazać osobę odpowiedzialną za prowadzenie rodzinnego domu pomocy w okresie planowanej nieobecności.*

**§ 11.** Osoby fizyczne prowadzące rodzinne domy pomocy w dniu wejścia w życie rozporządzenia dostosują je do wymogów, o których mowa w § 5 i 6, do dnia 31 grudnia 2013 r.

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.